

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 55/18) i članka 44. Statuta Općine Podturen („Službeni glasnik Međimurske županije 8/21) i Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podturen za 2024. godinu, općinski načelnik Općine Podturen, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu
Općine Podturen za 2024. godinu

I.

Člankom 20. stavkom 2. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 55/18 i 155/23) propisano je da Ministarstvo izrađuje Prijedlog izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. U postupak izrade Prijedloga izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom može uključiti druga ministarstva, kao i druga tijela i pravne osobe s javnim ovlastima. Kako je člankom 35. stavkom 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) utvrđeno da se na pravo vlasništva Jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske te da se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu RH treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave. Sukladno navedenom, općinski načelnik Općine Podturen podnosi Općinskom vijeću Općine Podturen ovo Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podturen za 2024. godinu.

II.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podturen za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) sastoji se od slijedećih stavaka:

1.	UVOD
2.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE
3.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE
4.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I OSTALIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE
5.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA
6.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA SPOMENICIMA KULTURE I OSTALIM OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE
7.	OSTALI OBJEKTI KOJI NE SPADAJU U GORE NAVEDENU VRSTU IMOVINE, A NJIMA UPRAVLJA OPĆINA PODTUREN
8.	GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE
9.	GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA
10.	GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA
11.	GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

12.	GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
13.	GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE ZA PRIJENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVO OPĆINE
14.	GODIŠNJI PLAN PROJEKATA / PROGRAMA I TROŠKOVA POSLOVANJA
15.	PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE
16.	POSEBNI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

1. UVOD

Godišnjim planom određeni se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Podturen (u daljnjem tekstu: Općina) te provedbene mjere u svrhu provođenja istih tijekom kalendarske godine za koju se donosi.

Godišnji plan upravljanja je dokument koji uređuje zakonito, pravično i transparentno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine te generira gospodarski rast Općine.

Temeljni proces upravljanja imovinom podrazumijeva: evidenciju imovine i njezinu strukturu, knjigovodstveno evidentiranje, procjenu vrijednosti imovine, utvrđivanje učinkovite uporabe imovine, odlučivanje o uporabi (prodaja, nabava, zamjena, darovanje, davanje u zakup, davanje u koncesiju i drugo) te upravljanje učincima od njene uporabe. Osim Godišnjeg plana upravljanja, bitan dokument za upravljanje i raspolaganje imovinom je Registar imovine Općine Podturen u koji svi podaci o imovini moraju biti točno uneseni i redovito ažurirani kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine, a služi za učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u smislu dobrog gospodarenja. Optimalnim upravljanjem imovinom ostvaruju se strateški razvojni ciljevi i stvara nova vrijednost za buduće naraštaje.

Upravljanje nekretninama odnosi se na: provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, oblikovanje prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekuće održavanje nekretnina, investicijsko održavanje nekretnina i građenje, određivanje / utvrđivanje vlasničko-pravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje javnim ustanovama i drugim pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa, obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom općenito i raspolaganje nekretninama podrazumijeva slijedeće radnje za sklapanje pravnih poslova: prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti darovanje, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena nekretnina, davanje u koncesiju, osnivanje prava zaloga na imovini ili raspolaganje na drugi način predviđen pozitivnim zakonskim propisima.

Učinkovito i transparentno upravljanje imovinom uređuju tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine i to: Strategija upravljanja imovinom Općine, Godišnji plan upravljanja imovinom Općine i Izvješće o Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine.

Pojedini pojmovi u smislu upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Podturen, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske imaju sljedeće značenje:

Pojmovi upravljanja: upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Podturen podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Općina Podturen optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana, upravljanje nekretninama podrazumijeva stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava, raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Podturen podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava, korištenje imovine u vlasništvu Općine Podturen podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez otuđenja ili opterećenja.

Načela za upravljanje imovinom su: načelo javnosti upravljanja općinskom imovinom osigurava se propisivanjem pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja imovinom u svim aktima Općine Podturen koje izvršno i predstavničko tijelo Općine Podturen donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja, redovitim upoznavanjem javnosti sa aktivnostima tijela koja upravljaju i raspolazu općinskom imovinom, javnom objavom najvažnijih odluka vezanim za upravljanje i raspolaganje i vođenjem registra općinske imovine, načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje imovinom u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno jednakim, predvidljivim postupanjem, načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom kao javnim interesom, načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i mjerama protiv nositelja funkcija koji se ne pridržavaju odredaba propisa. Osim navedenog, Godišnji plan sadrži i druge podatke koji pridonose učinkovitom i transparentnom upravljanju imovinom u vlasništvu Općine.

Izvještavanje: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja, odgovorna osoba do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Općinskom vijeću Općine Podturen na usvajanje.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE

Općina Podturen u suvlasništvu ima udjele u trgovačkim društvima:

1. MEĐIMRJE-PLIN d.o.o za opskrbu plinom

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine, odnosno 31.12.2024. godine (u daljnjem tekstu: izvještajna godina) u tvrtki Međimurje plin d.o.o. Čakovec ima poslovni udjel u vrijednosti 817.572,50 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosni na Općinu iznosi 4,00%.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: Javna opskrba plinom

Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

2. MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine u tvrtki Međimurske vode d.o.o. Čakovec ima vrijednost od 855.730,31 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosni na Općinu iznosi 2,14%.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: javna vodoopskrba, javna odvodnja, izvođenje priključaka na komunalne vodne građevine, proizvodnja energije za vlastite potrebe
Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

3. GKP PRE-KOM d.o.o za obavljanje komunalnih djelatnosti

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine u tvrtki GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog ima vrijednost od 3.989,60 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosni na Općinu iznosi 1,00%.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: sakupljanje, odvoz, skladištenje i odlaganje otpada, održavanje komunalne infrastrukture Grada Preloga, upravljanje grobljima i tržnicom, pogrebne usluge, prijevoz pokojnika, prodaja pogrebne opreme, dimnjačarska služba, održavanje javnih parkirališta, itd.

Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

4. HRVATSKI RADIO ČAKOVE – HRČAK d.o.o.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine u tvrtki Hrvatski radio Čakovec d.o.o. Čakovec ima vrijednost od 1.967,85 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosni na Općinu iznosi 1,01%.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: djelatnost emitiranje radijskog programa.
Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

Okvir upravljanja suvlasničkim udjelima u tvrtkama u suvlasništvu Općine Podturen

Općina u okviru upravljanja suvlasničkim udjelima u gore navedenim trgovačkim društvima obavljati će je sljedeće poslove:

Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, zatim će razmatrati mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana, sudjelovati će na sjednicama Skupštine društva i o tome izvještavati članove Općinskog vijeća Općine Podturen, sudjelovati će i na ostalim sjednicama koje saziva Uprava društva, preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim web stranicama.

Financijska sredstva nakon raspodjele dobiti društva (ako je odlukom utvrđena) planiraju se kao prihod općinskog proračuna. Uplaćena sredstva se planiraju na rashodovnoj strani

proračuna za namjene prema posebnoj odluci Općinskog vijeća i planu proračuna za tekuću godinu.

Opis aktivnosti / realizacije:

Analizirana su godišnja izvješća o radu tvrtki u suvlasništvu Općine i izvješće vezano uz fiskalnu odgovornost istih.

U izvještajnom razdoblju Općina je od tvrtke u njezinom suvlasništvu - Međimurje plin d.o.o. Čakovec imala proračunski prihod u visini od 10.617,82 €, dok od ostalih tvrtki nije bilo proračunskih prihoda.

Namjena prihoda raspoređena je proračunom Općine za 2024. godinu.

Tijekom 2024. godine Općina nije planirala raspolaganje udjelima u trgovačkim društvima u smislu stjecanja ili otuđenja poslovnih udjela u trgovačkim društvima.

Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenije na web stranicama trgovačkih društava su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasnička i glasačka struktura trgovačkog društva, financijske pomoći (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi, druge bitne informacije o poslovanju trgovačkih društava.

Opis aktivnosti / realizacije:

Tvrtka Međimurje plin d.o.o. Čakovec na svojoj internetskoj stranici www.medjumurje-plin.hr objavila je relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Općenite podatke o tvrtki, području poslovanja, odgovornosti, zaposlenosti i obrazovanju, investicijama i javnoj nabavi, novostima i priopćenjima te tržištu.

Poveznica na stranicu,

https://medjumurje-plin.hr/opskrba_investicije.html

Na stranici <https://www.poslovna.hr/lite/PoslovnaHrvatska-PrimjerIzvjestaja.pdf?v=1> je vidljivo Bonitetno izvješće za razdoblje 2017. do 2021. godine, te na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/meimurje-plin-d-o-o/OIB-29035933600> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2024. godini.

Tvrtka Međimurske vode d.o.o. Čakovec na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Podatke o tvrtki, informacije o uslugama, EU projektima, javnoj nabavi, javnom savjetovanju, zapošljavanju, općim aktima i pravilnicima, zahtjevima i obrascima te česta pitanja korisnika usluga cjenike usluga, podatke o projektima, suvlasnicima tvrtke, kontaktima i niz drugih korisnih informacija.

Poveznica na stranicu, <https://medjimurske-vode.hr/>

Na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/meimurske-vode-d-o-o/OIB-81394716246> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2024. godini.

Tvrtka GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Podatke o tvrtki, javnoj nabavi, javnom savjetovanju, sakupljanje otpada (postupanje, termini sakupljanja, edukacija i drugo) groblja – pogrebne usluge, dimnjačarska služba i ostale informacije, odluke i cjenik usluga, podaci o suvlasnicima tvrtke, kontakti i niz drugih korisnih informacija.

Poveznica na stranicu, <https://www.pre-kom.hr/>

Na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/gkp-pre-kom-d-o-o/OIB-15704341739> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2024. godini.

Tvrtka Hrvatski radio Čakovec d.o.o. Čakovec na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Podatke o tvrtki, vijesti, top liste, marketing, informacije o radijskim emisijama i programu, kontakte i druge informacije.

Poveznica na stranicu: <https://www.radio-cakovec.hr/>

Na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/hrcak-d-o-o/OIB-51014052038> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2024. godini.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STAMBENIM I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN broj 125/11, 64/15 i 112/18) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu JLS.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina Podturen posjeduje nekretnine u upisane gruntovnim knjigama kao kuća, dvor i drugo, a iste je naslijedila temeljem Zakona o nasljeđivanju - ošasna imovina. Tijekom 2023. godine, osim navedenih nekretnina, Općina je stekla suvlasnički dio stana u Podturnu – Etažno vlasništvo – stan 1 u prizemlju zgrade (E1), u 4865/13338 dijela. Stan je namijenjen prodaji tijekom 2024. Godine o čemu je donijeta posebna odluka, a za isti je izrađen Procjembeni elaborat.

Napomena: Donijeta je odluka o prodaji ošasne imovine (između ostalog i stana – etažno vlasništvo u 4865/13338 dijela) ali ista u 2024. godini nije prodana.

Stan je prodan u 2025. godini te će biti predmetom izvješća za 2025. godinu.

Naslijeđeni objekti i zemljište:

Red. br.	NASLIJEĐENA IMOVINA	Jedinica mjere	Ukupna površina (m2) ili (čhv)	Gruntovna općina	Broj Z.K. uloška	Broj gruntovne čestice
Naslijeđeno u 2024. godini						
1	Livada Džolte u 105/360 dijela	m2	377	Ferketinec	1093	337/1

Kupljena imovina – objekti i zemljišta

Red. br.	KUPLJENA IMOVINA	Jedinica mjere	Ukupna površina i upisana kultura (m2) ili (čhv)	Gruntovna općina	Broj Z.K. uloška	Broj gruntovne čestice
Kupljeno u 2024. godini						

Napomena: U 2024. godini nije bilo kupnje nekretnina

Poslovni prostori:

Upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine provodi se na način da će Općina: racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju za njezine potrebe, drugi poslovni prostori koje ne koristi Općina za svoje potrebe mogu biti ponuđeni na tržištu bilo da se radi o najmu, odnosno zakupu ili se izlažu prodaji putem javnog natječaja o čemu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Podturen.

Općina se u raspolaganju imovinom vodi načelom dobrog gospodara.

U svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni i odukama nadležnih tijela Općine.

Način davanja na privremeno / povremeno korištenje i zakupu prostora u zgradama čiji je vlasnik Općina uređeno je Odlukom o uvjetima i kriterijima o privremenom korištenju prostora u vlasništvu Općine Podturen.

Općinski prostori (zgrade) su:

- društveni domovi i domovi kulture u vlasništvu Općine sa prostorijama koje Općina koristi za svoju redovnu djelatnost, a povremeno za javne potrebe (kulturne i ostale potrebe) te kao prostore Vijeća mjesnih odbora,
- sportski objekti,

- vatrogasni objekti,
- zgrada - Ambulanta Podturen,
- zgrada bivše PZ trgovine,
- mrtvačnice,
- zgrada mlina,

Općinskim prostorima, sukladno zakonu, neposredno upravlja općinski načelnik Općine Podturen.

Opis aktivnosti / realizacije:

Tijekom 2024. godine izvedeni su radovi odnosno dodatna ulaganja u poslovne i ostale građevinske objekte u vrijednosti od 274.276,81 € (društveni dom Podturen, građevinski objekti Novakovec, građevinski objekti Sivica, građevinski objekti Miklavec – kandelaberska rasvjeta groblja i unutarnje uređenje društvenog doma Podturen).

Na ime ulaganja u sportske i rekreacijske objekte, ostale građevinske objekte, vodovod i kanalizacijsku mrežu, projektnu dokumentaciju i prometne elaborate, sportske i rekreacijske terene, postrojenja i opremu, opremu za održavanje i zaštitu te uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene u 2024. godini utrošeno je ukupno 227.603,38 €.

Podrobnija razrada troškova (konto 4) vidljiva je u pod točkom 15. Godišnji plan projekata / programa i troškova poslovanja (konto 3).

Općina ima zaključene slijedeće ugovore o zakupu poslovnih prostora i ostalih nekretnina:

- Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. DPO -06/2-029802/18, od 31.12.2018. godine zaključen sa HP – Hrvatska pošta d.d. i ugovorenom mjesečnom zakupninom od 1.121,50 kn (konverzija u €),
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. T10-687/2020, od 01.07.2020. godine zaključen sa Hrvatski telekom d.d. i ugovorenom mjesečnom zakupninom od 1.260,00 kn (konverzija u €),
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora, od 01.11.2019. godine zaključen sa B.P.J. Ordinacija opće medicine i ugovorenom mjesečnom zakupninom od 750,00 kn (konverzija u €),
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora, od 01.10.2020. godine zaključen sa M.J. Ordinacija dentalne medicine i ugovorenom mjesečnom zakupninom od 750,00 kn (konverzija u €),
- ~~Ugovor o zakupu poslovnog prostora od 17.10.2022. godine zaključen sa My Ma Car Da Team j.d.o.o. i ugovorenom mjesečnom zakupninom od 1.400,00 kn (konverzija u €);~~

Napomena: Krajem 2024. godine ovaj ugovor je istekao te zakupac više ne koristi poslovni prostor.

- Ugovor o zakupu poslovnog prostora, od 07.02.2023. godine zaključen sa Dental Wizards d.o.o. i ugovorenom mjesečnom zakupninom od 223,05 €.

Ističem da Općina ima obvezu kontinuiranog praćenja isteka ugovora o zakupu te poduzimanja zakonskih radnji vezanih uz donošenje odgovarajućih odluka, raspisivanja natječaja, zaključivanja ugovora i drugih aktivnosti vezanih uz učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i ostalim nekretninama što i čini putem JUO Općine Podturen. Za korištenje sportskih teren i prostorija postupak za zaključivanje ugovora je u tijeku.

Prihodi od nefinancijske imovine prikupljeni kao:

- Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine evidentirani su na računu broj 6422 Izvršenja proračuna te u 2024. godini iznose 30.459,62 €,
- Prihodi od naknada za korištenje nefinancijske imovine evidentirani su na računu broj 6423 Izvršenja proračuna te u 2024. godini iznose 9.547,93 €,
- Ostali prihodi od nefinancijske imovine evidentirani su na računu broj 6429 Izvršenja proračuna te u 2024. godini iznose 11.733,81 €.

U prihode od nefinancijske imovine spadaju i naknade za koncesije evidentirane na računu broj 6421 koje su 2024. godini iznosile 902,51 €.

Napomena za ostale prihode od imovine:

Općina, osim redovnih poreznih prihoda, stiče i druge slijedeće prihode: prihode po posebnim propisima, prihode od komunalne naknade i doprinosa, prihode od prodaje proizvoda i usluga te pruženih usluga i prihode od donacija, prihode od kazni i upravnih mjera, prihode od prodaje zemljišta i stambenih objekata te ostale prihode.

Svi prihodi detaljnije su razrađeni i vidljivi u Izvršenju proračuna Općine Podturen za 2024. godinu koji je Općinsko vijeće Općine Podture usvojilo na svojoj sjednici održanoj u zakonskom roku za donošenje Obračuna proračuna.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I OSTALIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 98/19 i 67/23), građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izgrađeno, utvrđeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenja površine javne namjene. Dio nekretnina u vlasništvu Općine čini građevinsko zemljište koje je potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Učinkovito upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupka stavljanja tog zemljišta u funkciju i to: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem zemljišta u zakup, kupnjom nekretnina za korist Općine, drugim poslovima u vezi sa

zemljištem u vlasništvu Općine, osim kada upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Sve radnje koje Općina poduzima biti će isključivo u interesu Općine i njezinih građana, a upravljanjem i raspolaganjem nadležna tijela Općine rukovode se načelom dobrog gospodara.

Jedan od ciljeva u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom je da Općina na racionalan i učinkovit način upravlja svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti općem dobru.

Za građevinska zemljišta i poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Općine tijekom godine raspisivati će se javni natječaji za zakup i prodaju na temelju odluka nadležnog tijela Općine.

Poljoprivredna zemljišta i ostale nekretnine, odnosno građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata na tom zemljištu, koje je Općina naslijedila (očasna imovina) u cijelosti ili u suvlasničkim dijelovima biti će putem javnog natječaja ponuđena u zakup ili na prodaju osim ako ne služe za potrebe Općine o čemu se donosi posebna odluka.

Za gore navedeno, Općina u poslovnim knjigama vodi evidenciju o visini godišnjeg zakupa zemljišta u vl. RH sukladno ugovorima o zakupu koji su zaključeni temeljem javnih natječaja uz suglasnost nadležnih tijela, planira prihode i izdatke (namjenu) u proračunu tekuće godine.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina u 2024. godini ostvaruje prihode od prodaje imovine evidentirane na računu br. 71112 (Građevinsko zemljište) u visini od 9.253,51 €.

Na ime prihoda od stambenih objekata na računu broj 72119 (Ostali stambeni objekti) evidentirano je 473,48 €.

Tijekom 2024. godine:

- na temelju ugovora o kupoprodaji nekretnina zaključenog sa P.K. iz Podturna, ovjerenog pod brojem OU-41/2024-1 JB Sandra Marodi, Općina je prodala česticu br. 166/1/2/1/3/8 upisanu u z.k.ul.br. 2396 k.o. Gornji Kraljevec, identičnu k.č.br. 1007/13 livada upisanoj u posjedovni list br. 2499 k.o. Gornji Kraljevec u površini od 1432 m², za iznos od 4.296,00 €.
- na temelju ugovora o kupoprodaji nekretnina zaključenog sa I.C. iz Celina, ovjerenog pod brojem OU-37/2024-1 JB Sandra Marodi, Općina je prodala česticu br. 166/81 upisanu u z.k.ul.br. 2396 k.o. Gornji Kraljevec, identičnu k.č.br. 1007/23 livada upisanoj u posjedovni list br. 2499 k.o. Gornji Kraljevec u površini od 1415 m², za iznos od 4.287,95 €.

Jedan od ciljeva u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom je da Općina na racionalan i učinkovit način upravlja svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti općem dobru.

Za građevinska zemljišta i poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Općine tijekom godine raspisivati će se javni natječaji za zakup i prodaju na temelju odluka nadležnog tijela Općine.

Poljoprivredna zemljišta i ostale nekretnine, odnosno građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata na tom zemljištu, koje je Općina naslijedila (ošasna imovina) u cijelosti ili u suvlasničkim dijelovima biti će putem javnog natječaja ponuđena u zakup ili na prodaju osim ako ne služe za potrebe Općine o čemu se donosi posebna odluka.

Za gore navedeno, Općina u poslovnim knjigama vodi evidenciju o visini godišnjeg zakupa zemljišta u vl. RH sukladno ugovorima o zakupu koji su zaključeni temeljem javnih natječaja uz suglasnost nadležnih tijela, planira prihode i izdatke (namjenu) u proračunu tekuće godine.

5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. U zemljišne knjige se upisuju kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Zakon o cestama (NN broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 114/21, 114/22, 04/23, 133/23) nerazvrstane ceste tretira kao ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu spomenutog Zakona, a mogu biti: ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste, ceste koje povezuju prostor unutar naselja u sastavu Općine – nerazvrstane ceste, terminali i okretišta vozila javnog prijevoza, pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina, druge ceste na području Općine (poljski putovi).

Upravljanje i održavanje:

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, Općina je utvrdila je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Održavanje i građenje nerazvrstanih cesta uređeno je posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Podturen o godišnjem održavanju, odnosno građenju komunalne infrastrukture te je isto planirano Proračunom Općine Podturen za proračunsku godinu za koju se donosi Godišnji plan.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su: Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podturen i Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Podturen.

Kontrolu nad nerazvrstanim cestama i utvrđivanje potreba za održavanjem tijekom kalendarske godine, kontrolu vertikalne i horizontalne signalizacije uz nerazvrstane ceste gdje ista postoji, pješačko – biciklističke staze, mostove, cijevne propuste, kao i nadzor nad zimskom službom obavlja Komunalno redarstvo Općine Podturen.

Gradnja nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno propisima o građenju, a uključuje i pješačko-biciklističke staze, kanale oborinske odvodnje, mostove, cijevne propuste, signalizaciju itd.

Za potrebe održavanja i građenja nerazvrstanih cesta i uređaja koji su sastavni dio nerazvrstanih cesta Općina primjenjuje propise o postupcima javne nabave propisane zakonom i aktima Općine.

Opis aktivnosti / realizacije:

Građenje:

U 2024. godini Općina je za građenje nerazvrstanih cesta utrošila:

- Izgradnja oborinske odvodnje Podturen (uključuje i nadzor), 18.921,00 €,
- Oborinska odvodnja Lončarevo (uključuje i nadzor), 41.356,25 €,
- Prometni elaborat ulaz u Sivicu, 5.750,00 €,
- Izrada projekta, 5.750,00 €,
- Projektna dokumentacija ulice Podturen, 3.412,50 €.

Napomena: Uključuje i ostalu cestovnu infrastrukturu i dokumentaciju

Održavanje:

U 2024. godini Općina je za građenje nerazvrstanih cesta utrošila:

- tekuće i investicijsko održavanje - sanacija nerazvrstanih cesta, prekopi, udarne rupe, ulegnuća, oštećenja, rezanje bankina i sl. u iznosu od 7.525,00 €,
- održavanje poljskih putova u iznosu od 30.086,49 €,
- zimska služba 0,00 €.
- održavanje prometne signalizacije u iznosu od 3.625,50 €.

Održavanje građevina odvodnje oborinskih voda:

- redovito održavanje postojećih kanala za odvodnju, čišćenje slivnika, kanalskih rešetki, sanacija ili rekonstrukcija, produbljivanje u iznosu od 8.878,75 €

Održavanje pješačko biciklističkih staza:

- Održavanje i popravak pješačko-biciklističkih staza, 2.402,57 €

6. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA SPOMENICIMA KULTURE I OSTALIM OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Spomenici kulture vrijedna su imovina Općine kojom se gospodari posebnom pažnjom. Kao i ostali objekti – imovina, spomenici kulture zahtijevaju povremena održavanja u smislu manjih građevinskih zahvata. Općina će u takvim slučajevima obavezno konzultirati struku i nadležna tijela za zaštitu kulturne baštine, a u slučaju kada je to potrebno, ishoditi će odgovarajuća odobrenja nadležnih institucija.

Održavanje okoliša spomenika u redovnoj je djelatnosti Općine uz održavanje svih javnih površina u njezinu vlasništvu što je planirano Proračunom Općine Podturen za 2024. godinu. Građenje objekata odnosno rekonstrukcija objekata provodi sukladno pozitivnim zakonskim propisima, izdaci se planiraju u proračunu.

Nadzor na održavanjem okoliša spomenika kulture provodi Komunalno redarstvo, a poslove održavanja okoliša spomenika obavljaju komunalni radnici.

Ostali objekti – (javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene - autobusna stajališta i nadstrešnice i drugo u vl. Općine Podturen. Građenje i održavanje komunalno infrastrukturnih objekata kao i ostalih ulaganja u infrastrukturu, Općina Podturen planirala je u programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Opis aktivnosti / realizacije:

Sukladno Programu **građenja i održavanja** komunalne infrastrukture u 2024. godini u gradnju i održavanje uloženo je:

Građenje:

- Izgradnja košarkaškog igrališta u Celinama, 28.957,25 €
- Izgradnja trim staze – Mura, 10.369,25 €
- Izgradnja dječjeg igrališta u Celinama, 10.000,00 €
- Izgradnja dječjeg igrališta u Podturnu, 20.391,25 €
- Izgradnja dječjeg igrališta u Novakovcu, 19.953,75 €

Održavanje:

Održavanje javnih zelenih površina:

- košnja i obnova travnjaka održavanje i sadnja nasada, sadnja cvijeća, 8.429,46€
- čišćenje i zbrinjavanje odbačenog otpada, 1.068,75 €
- deratizacija, 34.423,94 €
- Sanacija deponije u Lončarevu naselju, 0,00 €

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene u 2024. godini:

- za održavanje i popravak dječjih igrališta utrošeno je 1.373,75 €
- za održavanje pilova, spomenika kulture, 2.388,00 €
- održavanje sportskih terena – košnja, energenti, sitni popravci i slično, 24.420,83 €
- za održavanje skela -čišćenje granja, popravak, zamjena greda. registracija 18.025,00 €

7. OSTALI OBJEKTI KOJI NE SPADAJU U GORE NAVEDENU VRSTU IMOVINE, A NJIMA UPRAVLJA OPĆINA PODTUREN

Javna rasvjeta:

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Općine Podturen.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su: Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podturen i Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Podturen.

Kontrolu nad ispravnošću rada javne rasvjete i utvrđivanje potreba za održavanjem tijekom kalendarske godine obavlja Komunalno redarstvo Općine Podturen.

Za potrebe održavanja i građenja, odnosno rekonstrukcije javne rasvjete Općina primjenjuje propise o postupcima javne nabave propisane zakonom i aktima Općine.

Javnom rasvjetom Općina upravlja načelom dobrog gospodara.

Opis aktivnosti / realizacije:

Građenje:

Aktivnosti koje su se poduzimale na ime građenja javne rasvjete u naseljima Općine Podturen.

U 2024. godini izvršeno je produljenje javne rasvjete u Novakovcu i Sivici i to:

- dodatna ulaganja u javnu rasvjetu Novakovec, 3.321,25 €
- dodatna ulaganja u javnu rasvjetu Sivica, 2.911,25 €

Ulaganje su odnosi na postojeće građevine koje su se prema Programu građenja u 2024. godini rekonstruirale.

Održavanje:

Održavanje javne rasvjete za sva naselja Općine Podturen u 2024. godini

- potrošnju struje za javnu rasvjetu u iznosu 8.854,34 €
- popravak javne rasvjete za koju nema troška jer ista nije zahtijevala popravke kroz godinu,
- ukrasnu božićnu i novogodišnju rasvjetu 8.524,00 €.

Groblja:

Općina ima u vlasništvu tri groblja i pripadajuće objekte:

- Groblje i mrtvačnica Podturen,
- Groblje i mrtvačnica Miklavec,
- Groblje i mrtvačnica Sivica.

Groblja i zgrade održava Općina iz sredstava godišnje naknade za održavanje groblja koju plaćaju korisnici / vlasnici grobnih mjesta, zatim iz sredstava komunalne naknade i ostalih proračunskih sredstava. Financiranje građenja na grobljima održavanja groblja u smislu infrastrukture na grobljima, objekata na grobljima i opreme mrtvačnice i groblja planira se u proračunu za kalendarsku godinu ovisno o potrebama.

Općina ima utvrđena Pravila ponašanja na grobljima.

Kontrolu nad provedbom Pravila ponašanja na grobljima provodi komunalno redarstvo Općine.

Opis aktivnosti / realizacije:

Građenje:

- Kandelaberska rasvjeta groblja Miklavec, 6.100,00 €

Investicija uključuje građenje, nadzor i ostale zavisne troškove.
Ulaganje se vrši prema Programu građenja u 2024. godini.

Održavanje:

Održavanje groblja Podturen, Miklavec i Sivica u 2024. godini:

- za održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa 1.190,81 €,
- za uređivanje putova, zelenih i ostalih površina unutar groblja 8.644,55 €,
- za odvoz komunalnog otpada sa groblja 11.580,48 €.

8. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine: procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostavi jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine uz poštivanje važećih zakonskih propisa i određivanje njezine stvarne vrijednosti.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina Podturen u svojstvu dobrog gospara svojom imovinom i slijedom zakonskih odredbi pokrenula je postupak procjene nekretnina angažiranjem ovlaštenog sudskog vještaka za procjenu.

Naručena je izrada 1 Procjembenog elaborata o tržišnoj vrijednosti nekretnine.
Procjembene elaborate je izradila tvrtka Moderna-Investa d.o.o. Čakovec.

Postupak procjene je pokrenut za slijedeću nekretninu:

- gruntovna čestica broj 123/2/3, upisana u z.k.ul.br. 1098 k.o. Ferketinec, identična k.č.br. 1231/7 k.o. Ferketinec.
Elaborat iz 2024. godine prema računu broj 079/01/1, od 11.04.2024. godine.

9. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju problematike oko zahtjeva koje JLS imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih / vlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo / vlasništvo.

Napomena: Općina ima neriješenih imovinsko-pravnih odnosa u smislu suvlasničkih, odnosno vlasničkih odnosa za nekretnine u suvlasništvu / vlasništvu pravnih i fizičkih osoba te RH.

Prioritetno rješavanje imovinsko-pravnih poslova odnosi se na:

Projekte od posebnog značaja za gospodarski razvoj Općine kao što su poduzetničke zone (novogradnja, proširenje i druge aktivnosti u postojećim zonama sukladno prostorno planskoj dokumentaciji, infrastrukturni projekti Općine (energetski sustavi, komunalni sustavi), projekti koji se financiraju / sufinanciraju iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske i fondova Europske unije te projekti koji se odnose na socijalnu i društvenu infrastrukturu Općine.

Smjernice vezane uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

Popis nekretnina na kojima postoji suvlasništvo, zamjena ili kupnja/prodaja suvlasničkih dijelova nekretnina posebno ako postoji obostrani interes stranaka u postupku (suvlasnici), usklađivanje podataka nekretnina iz zemljišnih i katastarskih knjiga sa stvarnim stanjem na terenu, nakon provedenih postupaka evidentirati promjene u imovini u poslovnim knjigama Općine, upisati nekretnine u Registar ili ažurirati Registar imovine.

Imovinsko-pravne odnose Općina rješava pojedinačno tijekom određenog razdoblja. Općina pokreće postupke sukladno zakonskim propisima na temelju odluke nadležnog tijela Općine.

Opis aktivnosti / realizacije:

U 2024. godini Općina je dala izraditi geodetsku podlogu i geodetski elaborat za cijepanje čestice:

- Izrađena je Geodetska podloga za k.č.br. 2504/1 k.o. Podturen, a odnosi se na zgradu Općine Podturen.
- Izrađen je Geodetski elaborat za cijepanje k.č.br. 1007/5 k.o. Gornji Kraljevec.

Tijekom 2024. godine Općina je zaprimila 1 Rješenje o nasljeđivanju koja se vode kao ošasna imovina – livada u k.o. Ferketinec

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine:

Općina nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina je na zahtjev Općinskog državnog odvjetništva predložila nekretnine, odnosno poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH, za povrat vlasnicima.

Opis aktivnosti / realizacije:

Predmete povrata nekretnina rješava Općinsko državno odvjetništvo.

10. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno – privatnom partnerstvu (NN broj 78/12, 152/14 i 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno – privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno – privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina u 2024. godini nije imala u planu provedbu projekata javno-privatnog partnerstva.

11. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Općina vodi Registar imovine koji će se kontinuirano ažurirati te će isti biti dostupan na web stranici Općine. Registar osigurava transparentnost u upravljanju imovinom i sadrži podatke o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže u smislu redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Ažurirani popis imovine i pravodoban unos novonabavljene imovine u poslovne knjige općine bitno je za učinkovito upravljanje imovinom.

Ustroj registra i njegova nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora stalno ažurirati.

Dugoročni ciljevi vođenja registra imovine i praćenje učinaka jesu: uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine, nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine, kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom, praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Opis aktivnosti / realizacije:

1) Registar imovine za Općinu Podturen je izrađen te se temeljem tih podataka ažuriraju poslovne knjige Općine.

2) Unos podataka u Središnji registar državne imovine planiran u 2024. godini nije proveden ali se planira provesti do 6. mjeseca 2026. godine.

Za ažuriranje podataka u Registar imovine i unos podataka u Središnji registar državne imovine Općina Podturen u 2024. godini poduzima potrebne pripremne radnje nužne za unos podataka o imovini kao npr. unos novostečene imovine po bilo kojoj osnovi, otpis otuđene imovine po bilo kojoj osnovi, unos promjena i usklađenje površina temeljem prijavnih listova,

aktivnosti vezane uz procjenu vrijednosti imovine i druge radnje za učinkovito upravljanje imovinom.

12. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Općina omogućava savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine tako da na uočljiv i lako dostupan način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine, organizira učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Redovitom objavom informacija na web stranici Općine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se tako povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnost u svakom trenutku može putem službenika za informiranje uputiti zahtjev za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Službenik za informiranje redovito unapređuje način obrade dokumenata, njihovog razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja radi što jednostavnije dostupnosti korisnicima.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Općina je dužna Povjereniku dostavljati izvješća o provedbi ovog Zakona najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općina uredno ispunjava obvezu izvješćivanja i obavlja radnje za dostupnost informacija zainteresiranoj javnosti.

Opis aktivnosti / realizacije:

Na službenoj internetskoj stranici Općine Podturen <https://www.opcina-podturen.hr/> objavljuju se akti od interesa šire javnosti i građana Općine i to na sljedećim poveznicama:

Javna nabava - planovi nabave na <https://www.opcina-podturen.hr/index.php/javna-nabava/plan-nabave>

Javni pozivi i natječaji na

<https://www.opcina-podturen.hr/index.php/ustrojstvo/nacelnik/natjecaji> i

<https://www.opcina-podturen.hr/index.php/natjecaji>

Javna savjetovanja na <https://www.opcina-podturen.hr/index.php/savjetovanje-s-javnoscu>

Odluke i zaključci predstavničkog i izvršnog tijela objavljene su na <https://www.opcina-podturen.hr/index.php/ustrojstvo/opcinsko-vijece>

Na linku je obuhvaćena najava sjednica, zapisnici sa sjednica i odluke Općinskog vijeća Općine Podturen.

Proračuni su objavljeni na <https://www.opcina-podturen.hr/index.php/proracun> a sadržaj obuhvaća proračune, izvješća i svu drugu dokumentaciju vezanu uz donošenje proračuna i izvještavanje.

Transparentnost proračuna objavljena je na <https://transparentnost-podturen.kipos.hr/>

Obrasci za građane objavljeni su na <https://www.opcina-podturen.hr/index.php/obraci>

Informacije o djelatnostima udruga civilnog društva objavljene su na <https://www.opcina-podturen.hr/index.php/udruga>

Informacije - Komunalno redarstvo objavljene su na <https://www.opcina-podturen.hr/index.php/ustrojstvo/komunalni-redar>

Pravo na pristup informacijama objavljeno je na <https://www.opcina-podturen.hr/index.php/pristup-informacijama>

Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13., 85/15., 69/22.) zajamčeno je pravo svakoj fizičkoj i pravnoj osobi da dobije pravodobne, potpune i točne informacije odnosno pravo na ponovnu uporabu informacija od strane tijela javne vlasti. Također propisana su načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, njihova ograničenja te postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva. Pisani zahtjev podnosi se na adresu Općine Podturen. Usmeni zahtjev prima se na zapisnik u uredovno vrijeme Jedinственог upravnog odjela Općine.

Usluge za pravo na pristup informacijama od strane Općine se ne naplaćuju. Ocjenjujem da Općina prilično dobro informira javnost o svim aktivnostima tijela Općine.

13. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE ZA PRIJENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVO OPĆINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist JLS i bez naknade na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje koje se osobito provodi u svrhu planiranja i ostvarenja projekata - općenito:

Ostvarenje projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom, ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom, ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne samouprave, provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje, provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo, provođenja programa demografske obnove, provođenja programa gospodarenja otpadom, provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina u 2024. godini Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine nije podnosila zahtjev za darovanje nekretnina.

Prema prijašnjem zahtjevu iz portfelja državne imovine zatražene su niže navedene čestice.

U svrhu rješavanja predmeta, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine je obavijestilo Općinu Podturen o prosljeđivanju predmeta Međimurskoj županiji radi daljnjeg postupanja.

Zatražene nekretnine za darovanje

Redni broj	Broj gruntovne čestice	Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Površina m ²	Namjena
1	342/A/1/1/1/1/3	641	Sivica	4.988	Poslovna zona Sivica, II faza (Zahtjev iz 2010. godine)
2	342/A/1/1/1/1/4	642/22	Sivica	4.436	
3	-----	3694/2 (više ne postoji na karti)	Sivica	-----	
4	1166/A/1/1/1/1/13/8	3536/8	Novakovec	33.781	Na čestici je izgrađena ribička zgrada ŠRD Ostriž Novakovec (legalizirano) Zahtjev iz 2019. godine
5	446/1/1/1/1/57	978	Podturen	28.479	Na čestici je izgrađena ribička zgrada ŠRD Šaran Podturen (legalizirano) Zahtjev iz 2019. godine
6	73/1/1/1/1/5/1	154/1	Ferketinec	10.588	Na čestici je izgrađena ribička zgrada ŠRD Stara Mura Miklaveć (legalizirano) Zahtjev iz 2019. godine

14. GODIŠNJI PLAN PROJEKATA / PROGRAMA I TROŠKOVA POSLOVANJA

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (iskazani na kontima 42 i 45 Posebnog dijela proračuna) ostvareni su u ukupnom iznosu od **512.880,19 €**.

Program / konto	Oznaka programa	OPIS	Realizacija u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	
	A100206	NABAVA OPREME ZA ZAŠTITU I ODRŽAVANJE	

Konto	42211	Računala i računalna oprema	1.900,21
-/-	42239	Oprema za održavanje i zaštitu	1.975,00
-/-	42273 3	Oprema – kamera za brzinu - MO Miklavec	8.584,38
-/-	42273 4	Oprema – kamera za brzinu - MO Celine	9.859,67
-/-	42273 5	Oprema – table, stolovi, klupe	12.007,43
-/-	42273 7	Oprema – Adventska kućica (jaslice i slično)	3.749,19
PROGRAM	1009	OPĆE I JAVNE USLUGE	
	T100901	CIVILNA ZAŠTITA	
Konto	42234	Oprema za civilnu zaštitu	0,00
PROGRAM	1015	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	
	A101501	ZGRADNJA KANALIZACIJE I OBORINSKE KANALIZACIJE	
Konto	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija izgradnja pročistača otpadnih voda	0,00
-/-	42141 2	kanalizacija, odvodnja oborinskih voda MO Podturen	18.921,00
-/-	42141 8	Plinovod, vodovod, kanalizacija – oborinska odvodnja Lončarevo	41.356,25
	A101502	DODATNA ULAGANJA U POSLOVNE OBJEKTE	
Konto	4511 1	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- dr. dom Podturen	83.574,33
-/-	4511 4	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima MO Sivica	109.805,13
-/-	4511 7	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu – uređenje dr. doma Podturen	24.758,75
	A101507	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	
Konto	421413 3	Izrada projektne dokumentacije MO Podturen – projekt ulice	3.412,50
-/-	421413 5	Izrada projektne dokumentacije MO Sivica – prometni elaborat – ulaz u Sivicu	5.750,00
-/-	4214133	Izrada projektne dokumentacije Društveni dom Podturen	1.250,00
-/-	42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	11.000,00
	A101510	DODATNA ULAGANJA - GROBLJA I GROBNE KUĆE	

Konto	4511 9	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima MO Miklavec – kandalaberi na groblju	6.100,00
	A101512	SPORTSKI OBJEKTI	
Konto	42126 5	Sportske dvorane i rekreacijski objekti MO Celine – izgradnja košarkaškog terena	28.957,25
-/-	42145 1	Sportski i rekreacijski tereni MO Podturen – trim staza - Mura	20.391,25
-/-	42145 2	Sportski i rekreacijski tereni MO Ferketinec – trim staza	10.369,25
-/-	4511 3	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima MO Novakovec	24.667,49
-/-	4511 4	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima MO Sivica	19.138,61
-/-	4511 5	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima MO Miklavec	0,00
	A101518	JAVNA RASVJETA	
Konto	4511 3	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima MO Novakovec	3.321,25
-/-	4511 4	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima MO Sivica	2.911,25
	K101504	DJECJI VRTIĆ	
Konto	421413	Izrada projektne dokumentacije	8.775,00
	K101505	VIŠENAMJENSKA IGRALIŠTA - DJECJA IGRALIŠTA	
Konto	42126 10	Sportske dvorane i rekreacijski objekti MO Celine – dječje igralište	10.000,00
-/-	42126 8	Sportske dvorane i rekreacijski objekti dječje igralište Podturen	20.391,25
-/-	42126 9	Sportske dvorane i rekreacijski objekti dječje igralište Novakovec	19.953,75
	T101517	CESTE	
Konto	4214131	Izrada projektne dokumentacije – cesta prema ribnjaku	0,00
Sveukupno:			512.880,19

Rashodi poslovanja ostvareni su u ukupnom iznosu od **1.026.160,88 €** i raspoređeni su na:

Konto	O P I S	Realizacija u €
31	Rashodi za zaposlene	131.781,11
32	Materijalni rashodi	360.363,02

34	Financijski rashodi	2.947,49
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	375.714,38
38	Ostali rashodi	155.354,88
Sveukupno:		1.026.160,88

Napomena: Rashodi za nabavu nefinancijske imovine i rashodi poslovanja detaljnije su obrađeni u posebnom dijelu Proračuna Općine Podturen za 2024. godinu koji je usvojen od strane Općinskog vijeća Općine Podturen.

Izvor podataka: Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Podturen za 2024. godinu

15. PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 12/18) donijet je s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Uredbom o Središnjem registru državne imovine (NN 3/20) je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.

Odredbom Zakona o Središnjem registru državne imovine, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojava oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje, bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici primjene Zakona o središnjem registru državne imovine su dužni: voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine, ostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Prioritetni cilj Općine je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini - resursima s kojima Općina raspolaze.

U svrhu ostvarenja cilja Općina je uspostavila bazu podataka i popisala svu imovinu za djelotvorno upravljanje istom u smislu nadzora, analize i transparentnosti.

Općina je ustrojila: Registar imovine i Evidenciju komunalne infrastrukture.

Registar i Evidenciju potrebno je najmanje jednom godišnje zaključno s 31.12. tekuće godine ažurirati.

Za potrebe elektroničkog unosa podataka u Središnji registar Općina je imenovala odgovornu

Opis aktivnosti / realizacije:

Podatke za Registar imovine i unos podataka u Središnji registar državne imovine potrebno je svake kalendarske godine ažurirati s novim podacima i podacima koji se tijekom kalendarske godine mijenjaju (npr. cijepanje čestica, spajanje čestica, stjecanje i otuđenje nekretnina po bilo kojoj osnovi, prenamjena kulture nekretnine, povećanje vrijednosti radi financijskog ulaganja u nekretninu tijekom godine i dr).

Podaci iz Registra imovine moraju odgovarati podacima iz poslovnih knjiga Općine Podturen (glavna knjiga i pomoćne knjige).

Općina, odnosno JUO Općine Podturen (računovodstvo) prati stanje nekretnina u smislu unosa podataka u poslovne knjige i pomoćne evidencije.

PRIKAZ

16. POSEBNI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI (u 2024. g.)

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Raspisivanje natječaja za prodaju i sklapanje ugovora
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Raspisivanje natječaja za zakup i sklapanje ugovora
Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Analiza zaprimljenih izvješća o poslovanju te godišnjih / srednjoročnih planova trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu i izvještavanje
Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije imovine kojom upravlja Općina	Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Klasifikacija imovine, upis u evidencije i ažuriranje evidencija
Nekretnine dovesti u stanje imovinsko -pravne, prostorno - planske i funkcionalno – tržišne sposobnosti	Provođenje aktivnosti rješavanja imovinsko - pravnih odnosa	Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa, zaključivanje ugovora o zamjeni nekretnina, rješavanje suvlasničkih dijelova nekretnina (otkup, prodaja, darovanje)
	Procjena potencijala imovine Općine: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Angažirati sudske vještake / službene procjenitelje radi procjene vrijednosti nekretnina (ugovor s ovlaštenom osobom)

Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina	Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Izrada godišnjeg plana upravljanja imovinom za narednu godinu
	Tijekom godine donositi opće i pojedinačne akte vezane uz upravljanje imovinom	Donošenje odgovarajućih akata od strane predstavničkog i izvršnog tijela Općine vezanih uz upravljanje imovinom

III.

Ovo Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podturen za 2024. godinu dostavlja se Općinskom vijeću Općine Podturen na usvajanje i objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine Podturen.

Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podturen za 2024. godinu objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i službenoj internetskoj stranici Općine Podturen.

KLASA: 400-08/23-01/04

URBROJ: 2109-13-01-25-03

Podturen, 20.09.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Hajdarović, mag. ing. mech.